

G R O U P E C H

Titre du poste : Assistant logistique billetterie
Statut du poste : Poste contractuel – 12 mois
Lieu : Centre Bell

Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Avec la flexibilité et les opportunités offertes au sein du Groupe, nous sommes l'entreprise de choix pour mettre en scène vos talents et votre unicité.

Sommaire du poste

L'Assistant logistique billetterie servira comme ressource pour le département en générant des rapports, en faisant l'entrée de données et en gérant les commandes de billets.

Vous serez reconnu pour

- Gestion des commandes de billets
- Établir des jauges dans diverses salles de spectacles
- Entrée de données
- Faire la compilation de rapports
- Supporter le staff logistique de billetterie lors de la programmation d'événements
- Agir comme ressource au département pour les projets connexes

On veut vous rencontrer si vous avez

- Avoir de 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Être bilingue (oral et écrit, français et anglais)
- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Connaissance d'un système de billetterie, un atout
- Disponibilité flexible, du lundi au vendredi (soir et fin de semaine, au besoin)
- Qualités recherchées : capacité de travailler sous pression, minutie, rigueur, grand souci du détail et du travail bien fait, bonne capacité d'adaptation, faire preuve d'autonomie, avoir une bonne méthodologie, capacité à penser en dehors des schémas habituels, excellente communication.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous célébrons la diversité

Le Groupe CH recrute sur la base du mérite et s'engage fermement à promouvoir l'équité et la diversité au sein de sa communauté.

Nous offrons à nos employés un environnement où ils se sentent bienvenues et libres d'être eux-mêmes, peu importe la couleur de leur peau, leurs origines, les handicaps, leurs croyances, leur pays d'origine ou leur orientation et identité sexuelle.

Le Groupe CH favorise un lieu de travail inclusif et respectueux, où tous les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et talents pour innover et générer de meilleures idées et des idées plus originales!

Nous invitons les candidats à indiquer leur appartenance aux groupes suivants dans leur dossier de candidature : personnes issues des minorités visibles, femmes, personnes autochtones, personnes handicapées, personnes de toute orientation et identité sexuelles.

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

G R O U P E C H

Groupe CH s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.