

G R O U P E C H

Titre du poste : **Chargé de compte, Commandites**

Statut du poste : Poste Temps Plein

Lieu : 400 de Maisonneuve

Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Avec la flexibilité et les opportunités offertes au sein du Groupe, nous sommes l'entreprise de choix pour mettre en scène vos talents et votre unicité.

Sommaire du poste

Le chargé de compte est responsable de développer et de maintenir une excellente relation d'affaires avec les partenaires qui lui sont attirés. Dans le respect de la philosophie et des normes de l'entreprise, il veille à la réalisation des éléments prévus dans les ententes. Son action vise le renouvellement de ces ententes de commandites.

Vous serez reconnu pour

- Créer un lien entre les commanditaires et les différents départements concernés de l'organisation ;
- Soutenir la direction dans le déploiement des activations de commandites pour maximiser les retombées et accroître leur taux de satisfaction ;
- Rencontrer les commanditaires régulièrement et encourager les échanges.
- Établir et faire approuver les budgets par la direction et les commanditaires concernés.
- Contrôler les dépenses des programmes promotionnels en accord avec les budgets approuvés.

On veut vous rencontrer si vous avez

- Baccalauréat en marketing ou en communication
- 3 à 5 ans d'expérience en gestion de comptes clients dans le domaine des commandites événementielles ou domaines connexes
- Expérience en marketing expérientiel
- Habilités marquées en négociation
- Expérience en gestion de budget et en suivi de contrat
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bonnes aptitudes en rédaction
- Français et anglais parlé et écrit
- Grande disponibilité pendant les événements
- Très bonnes capacités à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Capacité supérieure à faire preuve de jugement et de diplomatie
- Grand sens de l'organisation, de l'autonomie et de l'engagement
- Disponibilité à offrir une flexibilité des heures de travail
- Maîtrise des outils de bureautique de la suite MS Office

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous célébrons la diversité

Le Groupe CH recrute sur la base du mérite et s'engage fermement à promouvoir l'équité et la diversité au sein de sa communauté.

G R O U P E C H

Nous offrons à nos employés un environnement où ils se sentent bienvenues et libres d'être eux-mêmes, peu importe la couleur de leur peau, leurs origines, les handicaps, leurs croyances, leur pays d'origine ou leur orientation et identité sexuelle.

Le Groupe CH favorise un lieu de travail inclusif et respectueux, où tous les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et talents pour innover et générer de meilleures idées et des idées plus originales!

Nous invitons les candidats à indiquer leur appartenance aux groupes suivants dans leur dossier de candidature : personnes issues des minorités visibles, femmes, personnes autochtones, personnes handicapées, personnes de toute orientation et identité sexuelles.

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

Groupe CH s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.