

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Coordonnateur (trice) principal(e), programmes communautaires**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

Sous l'autorité du Directeur Développement et investissements communautaires, vous contribuerez activement au succès des initiatives et programmes communautaires de la Fondation des Canadiens pour l'enfance. Vous participerez à la planification et assurerez la coordination des activités de soutien à la communauté – principalement celles liées à l'activation des patinoires BLEU BLANC BOUGE et aux partenariats de la Fondation, ainsi que de tout autre projet nouveau et/ou ponctuel en lien avec la politique d'investissement communautaire de la Fondation. Vous serez appelé à collaborer avec différents partenaires internes et externes, communautaires et corporatifs, qui ont à cœur le bien-être des jeunes. Votre rôle exigera du leadership, des qualités de rassembleur, de l'aisance avec les jeunes, mais aussi beaucoup de doigté et de diplomatie, et dans certains cas, d'empathie et d'écoute. Vous apporterez également votre appui aux différentes initiatives de la Fondation des Canadiens pour l'enfance et travaillerez étroitement avec les différents services du Club de hockey Canadien.

## **Vous serez reconnu pour**

- Coordonner les activités et les programmes communautaires de la Fondation;
- Planifier avec le Directeur les étapes nécessaires à la réalisation de ces projets;
- Développer des programmes communautaires ou des ententes avec les partenaires de mise en œuvre;
- Gérer les ressources humaines liés aux programmes;
- Maîtriser les échéanciers serrés et suivre les budgets reliés aux programmes;
- Effectuer les suivis nécessaires avec les partenaires et les intervenants internes;
- Gérer toute situation, imprévu ou changement pouvant affecter la réalisation des projets;
- Préparer rapports, communications et correspondances liées aux activités et événements;
- Mesurer l'impact et voir à l'amélioration continue des programmes;
- Se déplacer sur les lieux d'activités pour assurer la supervision des initiatives (principalement dans la région du Grand Montréal, mais aussi en région, selon les programmes et les partenaires impliqués);
- Collaborer aux événements de collecte de fonds de la Fondation des Canadiens pour l'enfance;

## **Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :**

- Formation universitaire de premier cycle en administration, animation et loisirs ou dans une discipline pertinente aux tâches et responsabilités liées au poste;
- 3 à 5 années d'expérience pertinente et démontrable en coordination de projets et/ou d'événements, en animation et loisirs ou en actions communautaires.
- Bilinguisme (français-anglais) requis tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Créativité, polyvalence et proactivité pour proposer de nouvelles idées et solutions novatrices;
- Capacité à mener de front plusieurs dossiers, à travailler en équipe et avec des échéanciers serrés;
- Bonne capacité de rédaction et de communication, notamment dans la personnalisation, la vulgarisation et la synthétisation de messages et de contenu;
- Disponibilité à travailler occasionnellement hors des heures régulières de travail, principalement le soir lors des matchs présentés au Centre Bell, et hors des lieux réguliers de travail;
- Vivacité d'esprit et sens du jugement et de l'initiative;
- Éthique de travail irréprochable et un grand respect de la confidentialité;
- Autonomie, souci du détail, rigueur et tact;
- Maîtrise de la suite Office;
- Expérience au sein d'une fondation ou d'un organisme sans but lucratif, un atout;
- Intérêt pour l'engagement communautaire et connaissance d'enjeux sociétaux prioritaires, un atout

# G R O U P E C H

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

# G R O U P E C H

Title: Job Title

Employment Status: Permanent Full-Time Position

Location: Centre Bell, Montreal

## **Who we are**

Groupe CH is Quebec's premier sports and entertainment organisation. From hockey games to shows or festivals, we are constantly seeking to provide our fans and audience with unique and memorable experiences. Our success depends on the talent of our employees, whose passion allows us to innovate and enhance the fan experience every day and increase customer satisfaction. Groupe CH offers flexibility and opportunities that make us the company of choice to showcase your uniqueness and talent.

## **Summary**

Groupe CH (Montreal Canadiens, Laval Rocket, evenko, L'Équipe Spectra) is looking for a **Job Title** to contribute to the success of many initiatives.

Reporting to the **Indicate title of manager**, you will be responsible for XXX. As the **Job Title**, your responsibilities will XXX.

## **You will**

- XXX

## **We want to meet you if you have the following qualifications:**

- Indicate type of degree (DEC, Bachelor's degree in **XXX**)
- Minimum of **XXX** years of
- Entertainment or Sports Industry background, an asset
- Excellent written and verbal communication skills in both French and English

To apply, please send your resume by email to [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) and write the title of the position in the subject line.

## ***We celebrate diversity***

*At Groupe CH, we foster a culture of inclusion by hiring individuals with a wide range of experiences and backgrounds.*

*We are strongly committed to employment equity and to promoting equity, diversity and inclusion within our community.*

*We provide an inclusive workplace where all employees can thrive and leverage their unicity and talent to innovate and to achieve their full potential.*

*All applications will be considered, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.*