

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Directeur principal, bureau de projets Technologies (PMO)**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ce soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, Centre Bell, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est à la recherche d'un **Directeur principal, bureau de projets Technologies (PMO)** pour contribuer au succès de nombreuses initiatives, notamment un virage numérique important au sein de son organisation contribuant à améliorer la vie de nos partisans et faciliter la vie de nos employés en leur fournissant des outils pertinents.

Relevant du Vice-président principal, Technologies de l'information et stratégie numérique, vous serez responsable de mettre en place et solidifier les pratiques du bureau de gestion de projet afin de gérer les projets de manière efficace et efficiente. En tant que Directeur principal du bureau de gestion de projets (PMO), vos responsabilités seront de mettre en place les meilleures pratiques en gestion de projets, développer le plan directeur supportant l'implantation des technologies identifiées dans le plan triennal. Vous serez impliqué dans la gestion du changement qui sera requis dans l'implantation du plan de modernisation de nos outils. Il s'agit d'un rôle clé, mis en place pour garantir que le portefeuille d'initiatives informatiques soit priorisé, bien coordonné et communiqué à tous les partenaires dans l'entreprise. Le Directeur Principal vérifie que tous les projets du portefeuille sont dotés de ressources et de financement appropriés, que les risques et les enjeux sont correctement atténués et que les procédures de gouvernance/communication sont mises en place adéquatement. Vous serez également responsable de mettre en place le processus et la gouvernance nécessaires à la création d'un bureau de gestion de projet efficace.

## **Vous serez reconnu pour**

- Avoir mis en place et faire évoluer un bureau de projets en technologies
- Mobiliser les ressources dans le déploiement de projets d'envergure
- Développer un plan de transformation tenant en compte les capacités de l'organisation (humaines et financières)
- Fournir aux leaders les informations nécessaires pour évaluer les propositions ayant le plus de potentiel au niveau de l'impact et de l'alignement stratégique
- Assurer la communication avec les leaders pour définir les priorités des projets, les opportunités et défis de mise en œuvre, et les tenir au courant des risques et des opportunités
- Mettre en place un processus pour identifier et établir l'ordre de priorité des projets
- Mettre en place et améliorer les processus, outils et gabarits du PMO afin d'établir efficacement les priorités
- Diriger et superviser la bonne exécution des projets dans l'ensemble du portefeuille, avec responsabilité et transparence claires au sein des équipes et des parties prenantes de l'entreprise, notamment en ce qui concerne les critères de réussite, les risques/questions, les budgets et les ressources
- Établir et suivre le budget de capital (CAPEX) pour l'ensemble des projets
- Établir des relations solides avec les pairs et les collègues, ainsi qu'avec les partenaires affaires clés, afin de planifier le portefeuille de projets et d'y assurer l'exécution par le bureau de projets
- Gérer de manière efficace et efficiente les initiatives et programmes stratégiques complexes et de grande envergure
- Recruter, gérer et encadrer des Gestionnaires de projets au fur et à mesure que l'équipe s'agrandit
- Coordonner avec des firmes externes la réalisation de projets d'envergure
- Contribuer à un projet de mise en place d'un ERP (idéalement Microsoft Business Central)

## **Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :**

- Baccalauréat en administration des affaires, système d'informations ou dans un domaine connexe. Diplôme de 2ème cycle est un atout
- Minimum de 15 ans d'expérience en leadership, dont 10 ans dans la gestion de cadres/gestionnaires

# G R O U P E C H

- Chef de projet de haut niveau avec une connaissance au niveau expert de la gestion de projet et de la gestion de changement ainsi que sa méthodologie, ses techniques, ses processus et approches (La méthodologie : Project and Portfolio Management Methodology – PPM)
- Compréhension de l'architecture des systèmes et leurs interrelations
- Compétences en matière de gestion du budget, des coûts et de la rentabilité
- Crédibilité en tant que chef de projet de haut niveau
- Capacité de gérer multiples priorités et échéances dans le cadre d'une vision globale
- Capacité à encadrer, à coacher et à transférer leurs connaissances et leur expertise à d'autres
- Capacité à établir un réseau solide et des relations au niveau de la direction chez les clients et les groupes de fournisseurs
- Résilience et débrouillardise
- Expérience dans le secteur du divertissement, un atout
- Bilingue (parlé/écrit) français et anglais

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## ***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

# G R O U P E C H

**Title:** Senior Director, Project Management Office (PMO)

**Employment Status:** Permanent Full-Time Position

**Location:** Centre Bell, Montreal

## Who we are

Groupe CH is Quebec's premier sports and entertainment organisation. From hockey games to shows or festivals, we are constantly seeking to provide our fans and audience with unique and memorable experiences. Our success depends on the talent of our employees, whose passion allows us to innovate and enhance the fan experience every day and increase customer satisfaction. Groupe CH offers flexibility and opportunities that make us the company of choice to showcase your uniqueness and talent.

## Summary

Groupe CH (Montreal Canadiens, Laval Rocket, evenko, L'Équipe Spectra) is looking for a **Senior Director, Project Management Office (PMO)** to contribute to the success of many initiatives, most notably an important digital shift within the organization which will contribute to improving the lives of our fans and make the lives of our employees easier by providing them with useful tools.

Reporting to the Senior Vice President, Information Technologies and Digital Strategy, you will be responsible for establishing and solidifying the practices of the project management office in order to manage projects effectively and efficiently. As Senior Director, Project Management Office, your responsibilities will be to implement best practices in project management, develop the master plan to support the implementation of technologies identified in the three-year plan. You will be involved in the change management stemming from the implementation of our modernization plan. This is a key role, created to ensure that the portfolio of IT initiatives is prioritized, well-coordinated and communicated to all business partners. The Senior Director ensures that all projects in the portfolio are granted the appropriate resources and funding, that risks and challenges are properly mitigated and that the governance and communication procedures are properly put in place. You will also be responsible for establishing required processes and governance to create an effective project management office.

## You will

- Establish and develop a technology projects office
- Mobilize resources for the deployment of large-scale projects
- Develop a transformation plan considering the capacities of the organization (human and financial resources)
- Provide leaders with the information necessary to assess proposals with the most potential organizational impact and strategic alignment
- Ensure communication with leaders to define project priorities, implementation challenges and opportunities, and keep them informed about related risks and opportunities
- Establish a process to identify and prioritize projects
- Implement and improve PMO processes, tools and templates in order to effectively establish priorities
- Lead and oversee the proper execution of projects across the portfolio, with clear accountability and transparency among business teams and stakeholders, especially with respect to success criteria, risks / issues, budgets, and resources
- Establish and monitor the capital budget (CAPEX) for all projects
- Build strong relationships with peers and colleagues, as well as with key business partners, to plan the project portfolio and ensure its execution by the project management office
- Effectively and efficiently manage large and complex strategic initiatives and programs
- Recruit, manage and coach Project Managers as the team grows
- Coordinate with external firms the execution of large-scale projects
- Contribute to an ERP implementation project (ideally Microsoft Business Central)

## We want to meet you if you have the following qualifications:

- Bachelor's degree in Commerce, Information Systems or any related field. Graduate Diploma is an asset
- Minimum of fifteen (15) years of leadership experience with ten (10) of those gained managing other managers
- Senior-level project leader with expert-level knowledge of project and change management and associated methodologies, techniques, processes, and approaches (e.g. Project and Portfolio Management Methodology – PPM)
- An understanding systems architecture and their interrelationships

# G R O U P E C H

- Budget, cost, and profitability management skills
- Proven track record and credibility as a senior-level project leader
- Ability to manage multiple objectives, priorities and within the framework of an organizational vision
- Ability to mentor, coach and effectively transfer expertise to others
- Ability to build a strong network and relationships at executive levels with technology and solutions, customers, and vendor groups
- Resilience and resourcefulness
- Entertainment Industry background, an asset
- Bilingual (spoken/written) French and English

To apply, please send your resume by email to [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) and write the title of the position in the subject line.

***We celebrate diversity***

*At Groupe CH, we foster a culture of inclusion, with the objective of hiring individuals with a wide range of experiences and backgrounds.*

*We are strongly committed to promoting equity, diversity and inclusion within our community.*

*We provide an inclusive workplace where all employees can thrive and leverage their unicity and talent to innovate and to achieve their full potential.*

*All applications will be considered, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.*