

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Directeur (trice), services aux bâtiments**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est à la recherche d'un **Directeur (trice), service aux bâtiments**.

Relevant du Vice-président, services aux bâtiments vous êtes responsable de la planification de l'ensemble des opérations de maintenance du Centre Bell, ainsi que la coordination, l'organisation et la gestion des employés au sein de cette équipe. Œuvrant au sein d'un environnement syndiqué, vous participerez dans les comités de relations au travail et les négociations avec le syndicat. Vous exercerez un leadership respectueux envers les employés et autres membres du milieu de travail assurant une harmonie saine dans vos équipes.

## **Vous serez reconnu pour**

- Assurer une gestion collaborative au sein de vos équipes;
- Appuyez vos superviseurs dans leurs activités opérationnelles et la gestion de personnel afin de maintenir un bon climat de travail et une bonne cohésion d'équipe axés sur la vision globale de l'entreprise;
- Assurer une compréhension des orientations stratégiques de l'entreprise auprès de ses employés;
- Assurer le développement des plans d'amélioration et leur intégration;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour les opérations des services aux bâtiments;
- Responsable du déploiement et du bon fonctionnement des activités au Centre Bell;
- Communiquer, collaborer et supporter les différents services nécessaires aux opérations;
- Assurer l'efficacité de l'équipe en leur donnant des conseils techniques et des recommandations;
- Effectuer des évaluations de risques afin d'identifier les risques et dangers potentiels;
- Assurer le respect des procédures et des politiques et les conventions collectives;
- Préparer et gérer les budgets de maintenance afin d'atteindre les objectifs fixés;
- Négocier et réviser diverses ententes avec les sous-traitants;
- Tenir à jour les rapports de statut des opérations et présenter au Vice-président;
- Participer aux CRT;
- Participer à tout autre projet connexe.

## **Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :**

- Baccalauréat en administration ou tout autre domaine pertinent : une combinaison d'études et d'expérience pertinente pourrait être considéré;
- Minimum de dix (10) d'expérience en maintenance, aux opérations ou en service aux bâtiments avec un minimum de sept (7) ans dans un rôle de leadership;
- Minimum de sept (7) ans dans un rôle de gestionnaire dans un environnement syndiqué;
- Leadership et esprit d'équipe;
- Style de gestion fondé sur le coaching, le mentorat et la collaboration dans le but de nouer des liens à tous les échelons;
- Excellentes compétences en communication, en présentation et en relations humaines;
- Excellent sens de la planification;
- Excellentes habiletés de négociation;
- Orientation vers les résultats;
- Sens de l'organisation, gestion des priorités et des imprévus;
- Forte capacité d'adaptation, d'agilité et tolérance au stress;
- Une expérience dans le secteur du sport et/ou du divertissement, un atout;
- D'excellentes aptitudes en communication écrite et orale tant en français qu'en anglais.

# G R O U P E C H

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*