

G R O U P E C H

L'ÉQUIPE SPECTRA, EVENKO ET LEURS COMPAGNIES AFFILIÉES

DESCRIPTION DE POSTE

Renseignements de base :

- Titre du poste : GESTIONNAIRE DE COMMUNAUTÉ, FESTIVALS ET PROJETS SPÉCIAUX (Festival International de Jazz de Montréal / Heavy Montreal / 77 Montréal / YUL EAT / IleSoniq et autres)
- Date d'entrée en poste: dès que possible
- Statut du poste : Contractuel

Raison d'être du poste :

Sous la supervision de la Gestionnaire, réseaux sociaux et marketing numérique, le/la gestionnaire de communauté – festivals et projets spéciaux, devra créer du contenu original pour les plateformes réseaux sociaux de nos événements. Il ou elle aura à faire de la rédaction, créer du matériel visuel, répondre aux clients via les plateformes sociales et rédiger des rapports de campagne.

Responsabilités principales :

- Collaborer au développement, à la réalisation et à la mise à jour du plan de communication médias sociaux ;
- Animer quotidiennement les plateformes réseaux sociaux des festivals : création de contenu, gestion de communauté, service à la clientèle ;
- Créer du contenu avec un ton en ligne avec une vision globale pour chaque compte ;
- Suivre et analyser périodiquement les performances des médias sociaux et suggérer des stratégies d'optimisation ;
- Produire des rapports de veille et des rapports statistiques ;
- Être à l'affût des stratégies innovatrices, les analyser et les suggérer à l'équipe ;
- Rédiger, corriger et traduire du matériel de communications au besoin ;
- Coordonner l'horaire de l'équipe terrain réseaux sociaux durant les événements ;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Exigences et profil recherché:

- Baccalauréat marketing, communication ou dans un champ de spécialisation approprié
- Au minimum 3 ans d'expérience en gestion de communauté
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Expérience d'animation de médias sociaux et de blogues
- Connaissances en graphisme, un atout
- Capable de travailler sous haute pression
- Excellent esprit d'équipe
- Autonomie
- Habilité à gérer avec succès de multiples tâches simultanément
- Habileté démontrée en rédaction en français et anglais (doit être bilingue)

Les personnes intéressées devront acheminer leur CV par courriel à mediassociaux@equipespectra.ca au plus tard le 16 mai 2019 en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous remercions tous les candidats qui ont postulé. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.