

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Gestionnaire, rémunération globale (remplacement d'un congé de maternité)**

Statut du poste : Poste temporaire à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal ; en télétravail pour le moment

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est à la recherche d'un(e) **Gestionnaire, rémunération globale** pour contribuer au succès de nombreuses initiatives. Ce poste est un remplacement d'un congé de maternité pendant une durée de quatorze (14) mois.

Relevant de la Vice-présidente principale, talent, culture et diversité, le titulaire est un partenaire stratégique en rémunération totale et agit à titre de consultant interne dans son domaine. Le Gestionnaire, rémunération globale travaille en étroite collaboration avec les partenaires RH et l'équipe de gestion pour la mise en œuvre de programmes et d'initiatives et dans la résolution des problèmes de rémunération. Le candidat(e) sélectionné participera au développement, à la communication et à la gouvernance de tous les programmes, politiques et processus en rémunération globale pour tous les employés (cadres, employés administratifs et syndiqués) et agira en tant qu'expert en la matière pour la mise en œuvre de plusieurs modules dans le système de gestion du capital humain.

## **Vous serez reconnu pour**

- Diriger toutes les initiatives de rémunération globale telles que les évaluations salariales, les primes, les avantages, les régimes de retraite et de reconnaissance;
- Mettre à jour et maintenir les classifications d'emplois, les structures salariales et l'équité salariale;
- Diriger le processus annuel d'augmentation salariale;
- Élaborer des politiques et des procédures afin d'assurer une rémunération équitable et compétitive;
- Mener et participer à des enquêtes salariales internes/externes et à l'analyse comparative des résultats;
- Réaliser les évaluations de marché et les enquêtes salariales pour les marchés pertinents;
- Créer des rapports ad hoc pour répondre aux demandes de l'équipe talent, culture et diversité ou tout autre demandeur, y compris les exigences législatives;
- Guider les gestionnaires dans les décisions de rémunération;
- Surveiller les changements législatifs et assurer les mises à jour;
- Superviser tous les aspects des plans d'assurances de l'entreprise, y compris la mise en œuvre de nouveaux programmes;
- Gérer la conception et le développement d'outils pour soutenir les employés dans la sélection des avantages, l'adhésion aux nouveaux avantages sociaux et l'orientation des avantages;
- Fournir une expertise dans la gestion du programme d'avantages sociaux;
- Maintenir d'excellentes relations avec tous les fournisseurs externes tout en protégeant le positionnement du Groupe CH;
- Toute autre responsabilité connexe, au besoin.

## **Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :**

- Baccalauréat en relations industrielles, ressources humaines, administration des affaires ou tout autre domaine connexe;
- Minimum de six (6) à huit (8) années d'expérience pertinente;
- Solide connaissance des programmes d'évaluation des emplois, des structures salariales, des régimes incitatifs, des assurances collectives et des régimes de retraite (prestations déterminés et cotisations déterminés);
- Capacité à comprendre les enjeux stratégiques ainsi que leurs impacts;
- Solides capacités d'analyse, de diagnostic, de pensée critique, de résolution de problèmes et de prise de décision;
- Dynamique, agile, capable de gérer plusieurs priorités dans un environnement en évolution rapide;
- Capacité à faire preuve de discernement et de discrétion avec des informations personnelles hautement confidentielles et sensibles;

# G R O U P E C H

- Forte capacité à communiquer efficacement avec tous les niveaux de l'organisation et à influencer les parties prenantes;
- Expérience en gestion de fournisseurs externes (assureurs, actuaires, consultants et institutions financières);
- Excellent esprit d'équipe et de collaboration et axé sur les relations avec les partenaires; Bonne connaissance des lois et réglementations applicables;
- Solides compétences en communication, orale et écrite, en français et en anglais;
- Bonne connaissance de la suite MS Office et connaissance avancée d'Excel;
- Excellente capacité à gérer les priorités;
- Expérience dans l'utilisation et la mise en œuvre de systèmes de gestion du capital humain.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## ***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive en embauchant des personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons fermement à respecter les principes d'équité en matière d'emploi et à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

# G R O U P E C H

**Title: Manager, Total Rewards (maternity leave)**

**Employment Status:** Temporary Full-Time Position

**Location:** Centre Bell, Montreal; remote work for the moment

## **Who we are**

Groupe CH is Quebec's premier sports and entertainment organisation. From hockey games to shows or festivals, we are constantly seeking to provide our fans and audience with unique and memorable experiences. Our success depends on the talent of our employees, whose passion allows us to innovate and enhance the fan experience every day and increase customer satisfaction. Groupe CH offers flexibility and opportunities that make us the company of choice to showcase your uniqueness and talent.

## **Summary**

Groupe CH (Montreal Canadiens, Laval Rocket, evenko, L'Équipe Spectra) is looking for a **Manager, Total Rewards** to contribute to the success of many initiatives. This position is a maternity leave replacement for a period of 14 months.

Reporting to the Senior Vice President, Talent, Culture and Diversity, the incumbent is a strategic partner in total rewards and acts as an internal consultant in his field. The Manager, Total Rewards works closely with HR partners and management in the implementation of programs and initiatives and in the resolution of compensation issues. The selected candidate will participate in the development, communication and governance of all Total Rewards programs, policies and processes for all employees (executives, administrative and unionized employees) as well as act as a subject matter and data expert for the implementation of several modules in the human capital management system.

## **You will**

- Lead all Total Rewards initiatives such as salary, bonuses, benefits, retirement plans and recognition
- Update and maintain job classifications, salary structures, pay equity
- Lead the annual merit increase process
- Develop policies and procedures to ensure equitable and competitive employee compensation
- Conduct and participate in internal/external wage and salary surveys and benchmarking analyzing and summarizing results
- Conduct market assessments and salary surveys for relevant markets
- Create reports as required to fulfill all reporting requirements for the HR department or any other requestor including legislative requirements
- Guide managers through compensation decisions
- Monitor legislative changes and ensure processing of updates
- Oversee all aspects of the company's insurance plans including implementation of new programs
- Manage the design and development of tools to assist employees in benefits selection, new employee benefits enrollment and benefits orientation
- Provide expertise in managing the benefits program
- Maintain excellent relationships with all external vendors while advocating for Groupe CH's interests
- Any other related responsibilities, as required

## **We want to meet you if you have the following qualifications:**

- Bachelor's degree in Industrial Relations, Human Resources, Business Administration or any other related field
- Minimum of 6 to 8 years of relevant experience
- Strong knowledge in job evaluation programs, salary structures, incentive plans, group insurance and pension plans (defined benefits and defined contributions)
- Ability to understand strategic issues and their impacts
- Strong analytical, diagnostic, critical thinking, problem-solving skills and decision-making skills
- Energetic, agile, capable of managing multiple priorities in fast-paced environment
- Ability to use good judgment and discretion with highly confidential and sensitive personnel information
- Strong ability to effectively communicate with all levels of the organization and influence stakeholders
- Experience in managing external suppliers (insurers, actuaries, consultants and financial institutions)
- Strong teamwork and collaboration skills; focus on servicing partners.

# G R O U P E C H

Good knowledge of applicable laws and regulations

- Strong communication skills, both oral and written, in French and English
- Good knowledge of MS Office suite and advanced knowledge of Excel
- Excellent ability to manage priorities
- Experience in the use and implementation of Human Capital Management Systems

To apply, please send your resume by email to [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) and write the title of the position in the subject line.

***We celebrate diversity***

*At Groupe CH, we foster a culture of inclusion by hiring individuals with a wide range of experiences and backgrounds.*

*We are strongly committed to employment equity and to promoting equity, diversity and inclusion within our community.*

*We provide an inclusive workplace where all employees can thrive and leverage their unicity and talent to innovate and to achieve their full potential.*

*All applications will be considered, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.*