

G R O U P E C H

EVENKO / L'ÉQUIPE SPECTRA ET LEURS COMPAGNIES AFFILIÉES DESCRIPTION DE POSTE

Renseignements de base :

- Titre du poste : Préposé(e) à la maintenance des immeubles
- Service : Gestion des immeubles
- Heures de disponibilité : Jour, soir et week-ends

Raison d'être du poste :

Sous la supervision de la direction du département des immeubles, le titulaire est particulièrement responsable des aspects d'entretien et maintenance des bâtiments, salles de spectacles et des équipements pour evenko et L'Équipe Spectra.

Responsabilités principales :

- Responsable de l'entretien et de la réparation général des bâtiments de l'entreprise
- Effectuer des travaux mineurs de réparations
- Effectuer des travaux mineurs de peinture, d'électricité, de plomberie, etc.
- Déménager l'ameublement d'un établissement et l'installer à l'endroit désiré
- Remplacer et entretenir l'équipement d'éclairage, de climatisation et de chauffage de tous les établissements de l'entreprise
- Effectuer des travaux de nettoyage
- Effectuer des travaux de déneigement
- Répondre aux appels de service des clients et faire les suivis qui s'imposent
- Être disponible selon les besoins de l'entreprise

Exigences et profil recherchés :

- Connaissance générale en menuiserie, électricité, plomberie, etc.
- Bonnes habiletés et dextérité manuelles
- Débrouillardise et autonomie pour être capable de régler seul(e) certains problèmes
- Souci de la qualité de ton travail
- Facilité à travailler seul(e) ou en petite équipe
- Capacité à transporter des immeubles, car un effort physique est requis

Les personnes intéressées devront acheminer leur CV par courriel à hr@groupech.ca au plus tard le 20 mars en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous remercions tous les candidats qui ont postulé.

Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

