

G R O U P E C H

EVENKO/L'ÉQUIPE SPECTRA ET LEURS COMPAGNIES AFFILIÉES

DESCRIPTION DE POSTE

Renseignements de base :

- Titre du poste : Adjoint(e) – Presse internationale
- Service : Relations de presse
- Contrat de 21 semaines débutant le 6 mai 2019

Raison d'être du poste :

Sous la supervision de la direction du département des Relations de presse, l'adjoint(e) à la presse internationale effectuera les suivis sur les demandes d'accréditation. Il/Elle assistera aussi l'attaché de presse dans le cadre de ses fonctions pour les festivals, événements et concerts d'evenko ainsi que de l'Équipe Spectra.

Responsabilités principales :

- Soutenir l'équipe dans la recherche et l'identification des médias
- Rassembler les documents nécessaires aux demandes d'accréditation
- Répondre aux demandes des journalistes et autres intervenants
- Coordonner l'arrivée des journalistes et des gagnants de concours
- Assembler les pochettes de presse
- Faire de l'entrée de données
- Remplacer occasionnellement les réceptionnistes de la salle de presse durant les événements
- Assurer une présence aux tables de presse (distribution de billets de spectacles, accueil des journalistes, respect des restrictions médias, etc.)
- Autres tâches connexes

Exigences et profil recherchés :

- Études dans un programme pertinent pour le poste (Communication, Relations publiques, Tourisme)
- Un minimum de 2 à 3 années d'expérience
- Expérience pertinente en service à la clientèle ou en communication
- Excellente connaissance des médias locaux et internationaux
- Travail d'équipe
- Maîtrise de l'anglais et du français (parlé et écrit)
- Bonnes connaissances de Montréal et des événements culturels
- Intérêt pour l'industrie touristique
- Facilité d'apprentissage
- Excellente gestion du stress

- Disponibilité à travailler durant les événements
- Initiative et autonomie
- Intérêt pour la musique
- Diplomatie, sens du protocole

Les personnes intéressées devront acheminer leur CV par courriel à hr@groupech.ca au plus tard le 20 mars 2019 en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous remercions tous les candidats qui ont postulé.
Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

