

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Spécialiste, paie**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est à la recherche d'un(e) **Spécialiste, paie**.

Sous la supervision de la gestionnaire principale du département de la paie, le titulaire de ce poste est responsable de la production de la paie pour les employés syndiqués et non syndiqués.

## **Vous serez reconnu pour**

- Responsable d'administrer et de produire la paie selon les cycles spécifiques;
- Assurer la gestion des dossiers d'employés;
- Calculer les rétroactivités ou autres paiements spéciaux;
- Répondre aux questions et demandes provenant des employés, des gestionnaires et des organismes externes en ce qui concerne les données relatives à la paie;
- Vérifier les feuilles de temps et faire les corrections selon les normes du travail;
- Compléter différents rapports dans Excel (remises aux gouvernements, etc.);
- Collaborer à la production des divers rapports de gestion incluant des écritures au grand livre et participer à la préparation du dossier annuel de vérification;
- Préparer des relevés d'emploi;
- S'assurer de la conformité et de l'intégrité des informations;
- Assurer la gestion des assurances collectives : adhésion, terminaison, etc.;
- Assurer la gestion des dossiers CNESST;
- Participer activement à l'optimisation des processus et procédures touchés par l'implémentation du système;
- Interpréter les contrats syndicaux pour une mise en œuvre précise des conditions;
- Coordonner la soumission des contributions syndicales;
- Participer au cycle annuel de fin d'année, y compris T4/T4A et Relevé 1;
- Toutes autres tâches connexes.

## **Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :**

- DEC en comptabilité;
- Minimum 3 d'expérience dans un poste similaire;
- Expérience en production de la paie touchée par des conventions collectives;
- Expérience avec l'implantation d'un logiciel de gestion de la paie (Ceridian, ADP-PCPW ou Employeur-D) est un atout certain;
- Excellente connaissance de la suite Office, niveau intermédiaire avec Excel;
- Être rigoureux et autonome;
- Excellente capacité d'organisation, facilité à établir un ordre de priorité et à gérer de nombreuses tâches à la fois;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Détenir la certification « A.C.P. » de l'Association Canadienne de la Paie;
- D'excellentes aptitudes en communication écrite et orale tant en français qu'en anglais.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## ***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

# G R O U P E C H

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*